

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U . Z 2018 R. POZ. 450, Z
PÓŻN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe/Końcowe*”.



Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od: 2020-01-01 Do: 2020-12-31

Tytuł zadania publicznego	Szkolenie dzieci i młodzieży w strzelectwie sportowym.		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	CWZS "ZAWISZA" - Klub Strzelecki		
Data zawarcia umowy	2020-07-02	Numer umowy, o ile został nadany	UM_ST.616.1.099.2 020

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

W celu osiągnięcia zaplanowanych rezultatów zorganizowano zgrupowanie w Ustce, zawodnicy uczestniczyli w zawodach sportowych (5) oraz zakupiono, amunicję kulową (234000szt.), amunicję śrutową (24000szt.), amunicję pneumatyczną (700op.), kolbę do strzelby (1) trenażer SCATT (1), rękonośną (3), trenażer laserowy. Zawodnicy odbywali treningi: młodzieżowiec 6x tyg. po 5 godzin junior 5 x tyg. po 4 godz. junior mł. 5x tyg. po 3 godz. młodzik 4 x tyg. po 2,5 godz. - dzieci 1tyg. 2 godz. Na czas zamknięcia strzelnicy spowodowanym lockdownem podyktowanym pandemią wirusa SARS-COV-2 część zawodników dostała bron pneumatyczną i sprzęt strzelecki do domu, aby odbywać treningi "na sucho". Trenerzy przekazywali zalecenia treningowe swoim zawodnikom, kontrolowali ich i wydawali kolejne zalecenia i plany treningowe. Zawodnikom, którzy nie dostali broni do domu (ze względu na młody wiek/krótki staż) zalecane były ćwiczenia ogólnorozwojowe, trenerzy przesyłali materiały dotyczące naszej dyscypliny - filmy z imprez mistrzowskich, porady i ćwiczenia prezentowane przez psychologów sportu itp. Dzieciom i młodzieży zagospodarowano czas wolny poprzez organizację treningów. Dla dzieci, które nie są zawodnikami klubu zorganizowano "Wystrzałowe Wakacje", czy możliwość przyjazdu przez cały lipiec na strzelnicę i zapoznania się ze strzelectwem. Działanie to miało na celu popularyzację strzelectwa oraz zorganizowanie naboru do klubu.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty	Poziom osiągnięcia	Monitorowanie rezultatów
Zdobycie medali Mistrzostw Polski	37	Komunikaty z zawodów,
Punkty w Systemie Sportu Młodzieżowego	635,5	Komunikaty z zawodów, dane ze strony: ssm.insp.waw.pl

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. Treningi dzieci i młodzieży

Zrealizowano w terminie: 2020-01-01 - 2020-12-31

Opis: Treningi prowadzone będą przez wykwalifikowaną kadrę trenerską. Treningi przeprowadzane są na strzelnicy zlokalizowanej na kompleksie sportowym "ZAWISZA" przy ulicy Gdańskiej 163 oraz na strzelnicy Garnizonowej przy ulicy Rynkowskiej 8 w Bydgoszczy. Młodzieżowiec 6x tyg. po 5 godzin (5) junior 5 x tyg. po 4 godz. (17) junior mł. 5x tyg. po 3 godz. (33) młodzik 4 x tyg. po 2,5 godz. (50) dzieci 1tyg. 2 godz. (22) W terminie 16.03-22.05.2020 odbywały się treningi zdalne.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

2. Puchar Prezesa

Zrealizowano w terminie: 2020-08-16 - 2020-08-19

Opis: Zawody ogólnopolskie we Wrocławiu (25 juniorów młodszych, 10 młodzików)

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

3. II Runda Pucharu Polski - śrut

Zrealizowano w terminie: 2020-08-22 - 2020-08-26

Opis: Ogólnopolskie zawody strzeleckie w Poznaniu (2 młodzieżowców, 2 juniorów)

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

4. Mistrzostwa Polski Juniorów Młodszych

Zrealizowano w terminie: 2020-09-10 - 2020-09-13

Opis: Zawody Ogólnopolskie we Wrocławiu (8 juniorów młodszych)

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

5. Mistrzostwa Polski Młodzików

Zrealizowano w terminie: 2020-10-08 - 2020-10-11

Opis: Ogólnopolskie zawody strzeleckie we Wrocławiu (8 młodzików)

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

6. Złot Orlików

Zrealizowano w terminie: 2020-10-15 - 2020-10-18

Opis: Ogólnopolskie zawody strzeleckie w Siedlcach (9 juniorów młodszych, 8 młodzików)

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

7. Zgrupowanie sportowe

Zrealizowano w terminie: 2020-08-20 - 2020-08-30

Opis: Zgrupowanie sportowe (szkolenie strzeleckie i ogólnorozwojowe) w Ustce (8 juniorów młodszych, 18młodzików)

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2020			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Treningi dzieci i młodzieży	147 211,31	147 213,03
I.1.1	Płace szkoleniowców	21 000,00	21 000,00
I.1.2	Transport na treningi	3 750,00	3 750,00
I.1.3	Amunicja pneumatyczna	20 350,00	20 350,00
I.1.4	Amunicja kulowa	75 105,00	75 105,00
I.1.5	Kolba do broni	4 500,00	4 500,00
I.1.6	Trenażer strzelecki SCATT	7 986,31	7 986,31
I.1.7	Rękojeść do pistoletu	1 500,00	1 500,00
I.1.8	Trenażer laserowy	2 100,00	2 101,72
I.1.9	Amunicja śrutowa	10 920,00	10 920,00
I.2.	Puchar Prezesa	9 060,00	9 060,00
I.2.1	Transport	3 000,00	3 000,00
I.2.2	Wyżywienie	1 760,00	1 760,00
I.2.3	Nocleg	1 760,00	1 760,00
I.2.4	Startowe	2 540,00	2 540,00
I.3.	II Runda Pucharu Polski - śrut	2 936,00	2 936,00
I.3.1	Nocleg	428,00	428,00
I.3.2	Wyżywienie	428,00	428,00
I.3.3	Startowe	1 280,00	1 280,00
I.3.4	Transport	800,00	800,00
I.4.	Mistrzostwa Polski Juniorów Młodszych	2 590,00	2 590,00

I.4.1	Startowe	1 440,00	1 440,00
I.4.2	Transport	1 150,00	1 150,00
I.5.	Mistrzostwa Polski Młodzików	5 425,00	5 425,00
I.5.1	Nocleg	1 080,00	1 080,00
I.5.2	Wyżywienie	1 755,00	1 755,00
I.5.3	Startowe	1 440,00	1 440,00
I.5.4	Transport	1 150,00	1 150,00
I.6.	Zlot Orlików	9 591,99	9 591,99
I.6.1	Transport	2 499,99	2 499,99
I.6.2	Nocleg	2 426,00	2 426,00
I.6.3	Wyżywienie	2 426,00	2 426,00
I.6.4	Startowe	2 240,00	2 240,00
I.7.	Zgrupowanie sportowe	3 000,00	3 000,00
I.7.1	Pobył	3 000,00	3 000,00
Suma kosztów realizacji zadania		179 814,30	179 816,02
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Płace koordynatora zadania	3 000,00	3 000,00
Suma kosztów administracyjnych		3 000,00	3 000,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		182 814,30	182 816,02

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		93 920,00 zł
1.1	Kwota dotacji	93 920,00 zł	93 920,00 zł
1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
1.3	Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	88 894,30 zł	88 896,02 zł
2.1	Środki finansowe własne	0,00 zł	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{2),3)} Nazwa(-wy) organu(-ów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów zł zł publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) środki finansowe): Urząd Miasta Bydgoszczy	87 182,49 zł	87 182,49 zł
2.4	Pozostałe²⁾	1 711,81 zł	1 713,53 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.2)	0,00 zł	0,00 zł
3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00 zł	0,00 zł
3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego^{4),5)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁶⁾	51,37 %	51,37 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷⁾	94,65 %	94,65 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁸⁾	0,00 %	0,00 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano innych przychodów.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾</p> <p>Data</p>
--

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.