

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U . Z 2018 R. POZ. 450, Z
PÓŻN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „**”, np. „Częściowe* / Końcowe**”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe/Końcowe**”.



Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od: 2021-08-23 Do: 2021-10-31

Tytuł zadania publicznego	Przygotowanie i przeprowadzenie zawodów "Młodzieżowe Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Polski Juniorów"		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	CWZS "ZAWISZA" - Klub Strzelecki		
Data zawarcia umowy	2021-05-13	Numer umowy, o ile został nadany	UM_ST.616.1.084.2 021

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

W dniach 15-19.09.2021 na strzelnicy Bydgoskiego Centrum Sportu przeprowadzono Mistrzostwa Polski Juniorów i Młodzieżowe Mistrzostwa Polski. Były to jedne z najważniejszych zawodów minionego sezonu. Pomimo trwającej pandemii ilość uczestników była zaskakująco wysoka, w zawodach wystartowało 218 zawodników z 48 klubów z całej Polski. Zawody rozegrano w 4 dni, w środę odbywały się przyjazdy, akredytacja i kontrola techniczna sprzętu, konkurencje w ramach Mistrzostw Polski ruszyły od czwartku i potrwały do niedzieli. Zawody pozwoliły na wyłonienie Mistrzów Polski w poszczególnych konkurencjach. Zawodnicy mieli możliwość rywalizowania z rówieśnikami i rozwoju swoich umiejętności, a trenerzy dokonali oceny poziomu sportowego swoich podopiecznych.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty	Poziom osiągnięcia	Monitorowanie rezultatów
Zakup i wręczenie medali	Wręczono 27 kompletów medali	Komunikat z zawodów
Miejsca medalowe naszych zawodników	13 z Mistrzostw Polski Juniorów 4 z Młodzieżowych Mistrzostw Polski	Komunikat z zawodów
Rozegranie konkurencji w strzelaniach karabinowych i pistoletowych	Rozegrano 14 konkurencji karabinowych i 13 pistoletowych	Komunikat z zawodów

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. Przygotowanie i przeprowadzenie zawodów "Mistrzostwa Polski Juniorów, Młodzieżowe Mistrzostwa Polski"

Zrealizowano w terminie: 2021-08-23 - 2021-09-30

Opis: Przygotowano program i regulamin zawodów, zarezerwowano hotel, powołano komisję sędziowską, umówiono obsługę medyczną, zakupiono nagrody, przygotowanie strzelnicy(założenie nowych materiałów eksploatacyjnych), zamówiono nocleg i żywienia dla sędziów. Rozegrano konkurencje karabinowe i pistoletowe, juniorów i młodzieżowców Program 15-19.09.2021 Środa 15.09.2021r. Przyjazd ekip 17:00 Kontrola techniczna broni 18.00 Odprawa techniczna Czwartek 16.09.2021r. 07:00 Kontrola techniczna broni 10m 09:00 9:10 - 10:00 MIX Kpn - Młodzieżowcy i Juniorzy Finał 12:00 Młodzieżowcy 10:20 10:30-11:20 MIX Kpn - Juniorzy Finał 13:00 Juniorzy 14:00 14:10 - 15:00 MIX Ppn – Młodzieżowcy Finał 16:45 Młodzieżowcy 15:20 15:30 - 16:20 MIXPpn – Juniorzy Finał 17:45 Juniorzy 50m 09:30 9:45-11:15 Pdw Mężczyźni i Juniorzy Piątek 17.09.2021r. 07:00 Kontrola techniczna broni 10m 08:15 8:30-9:45 Ppn Kobiety Finał 12:15 Kobiety 10:15 10:30- 11:45 Ppn Juniorki Finał 13:05 Juniorki 14:15 14:30-15:45 Kpn Mężczyźni i Juniorzy Finał 18:15 Mężczyźni 16:15 16:30-17:45 Kpn Juniorzy Finał 19:05 Juniorzy 25m 08:00 Psz 2x30 Juniorzy - I poł. 12:00 Psz 2x30 Mężczyźni - I poł. 14:00 Psp 30+30 Juniorzy 50m 08:15 8:30-11:15 Kdw 3x40 Kobiety Finał 15:15 Kobiety 11:45 12:00-14:45 Kdw 3x40 Juniorki Finał 16:30 Juniorki Sobota 18.09.2021r. 07:00 Kontrola techniczna broni 10m 08:15 8:30-9:45 Kpn Kobiety Finał 14:15 Kobiety 10:15 10:30-11:45 Kpn Juniorki 12:15 12:30-13:45 Kpn Juniorki Finał 15:05 Juniorki 25m 08:00 Psz 2x30 Juniorzy - II poł. Finał 15:00 Juniorzy 13:00 Psz 2x30 Mężczyźni - II poł. Finał 16:30 Mężczyźni 50m 08:45 9:00- 11:45 Kdw 3x40 Mężczyźni Finał 15:45 Mężczyźni 12:15 12:30-15:15 Kdw 3x40 Juniorzy Finał 17:00 Juniorzy Niedziela 19.09.021r. 07:00 Kontrola techniczna broni 10m 08:45 9:00-10:15 Ppn 60 Mężczyźni i Juniorzy Finał 12:40 Mężczyźni 10:45 11:00- 12:15 Ppn 60 Juniorzy Finał 13:20 Juniorzy 25m 08:30 Psp 30+30 Kobiety i Juniorki Finał 14:00 Kobiety 10:00 Psp 30+30 Juniorki Finał 15:00 Juniorki 50m 08:15 8:30-9:20 Kdw 60 I Juniorzy 09:45 10:00-10:50 Kdw 60 I Mężczyźni i Kobiety 11:15 11:30-12:20 Kdw 60 I Juniorki Podsumowanie imprezy, opłacenie faktur, rozliczenie sędziów.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2021			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Przygotowanie i przeprowadzenie zawodów "Mistrzostwa Polski Juniorów, Młodzieżowe Mistrzostwa Polski"	15 300,00	17 910,00
I.1.1	Ryczałt sędziowski	11 200,00	13 780,00
I.1.2	Obsługa medyczna	1 000,00	980,00
I.1.3	Nagrody	3 100,00	3 150,00
Suma kosztów realizacji zadania		15 300,00	17 910,00
II.	Koszty administracyjne		
Suma kosztów administracyjnych		0,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		15 300,00	17 910,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			4 000,00 zł
	1.1	Kwota dotacji	4 000,00 zł	4 000,00 zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
	1.3	Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ²⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		11 300,00 zł	13 910,00 zł
	2.1	Środki finansowe własne	0,00 zł	0,00 zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	8 400,00 zł	8 400,00 zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2),3)}	0,00 zł	4 300,00 zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów zł zł publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe): Urząd Miasta Bydgoszczy		
2.4	Pozostałe ²⁾	2 900,00 zł	1 210,00 zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.2)		0,00 zł	0,00 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00 zł	0,00 zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4),5)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾		26,14 %	22,33 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾		282,50 %	347,75 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾		0,00 %	0,00 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano innych przychodów.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Zawodnicy opłacali startowe (poza zawodnikami z Bydgoszczy). Uzyskano kwotę 8400 (200 zawodników x 42 zł).

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾</p> <p>Data</p>
--

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.