

**REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA
CWZS ZAWISZA – KLUB STRZELECKI**

§1.

Walne Zebranie obraduje na podstawie Statutu Stowarzyszenia.

§2.

Udział w Walnym Zebraniu jest podstawowym prawem każdego członka stowarzyszenia.

§3.

Walne Zebranie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy liczby członków zwykłych z wyjątkiem obrad zwołanych w drugim terminie.

§4.

Obrady Walnego Zebrania otwiera Prezes Zarządu zarządzając dokonanie wyboru Przewodniczącego obrad.

§5.

1. Przewodniczący obrad zarządza wybór Sekretarzy Walnego Zebrania oraz Komisji Skrutacyjnej oraz innych komisji, w razie potrzeb.
2. Komisja uchwał i wniosków opracowuje zgłaszane na Walnym Zebraniu wnioski, w razie potrzeby konsultuje je z wnioskodawcą. Zgłaszane wnioski przedstawia w formie projektu uchwały Walnemu Zebraniu.
3. Komisja Uchwał i Wniosków opracowuje uzasadnienia uchwał podjętych przy rozpatrywaniu odwołań do walnego zebrania oraz uchwały o wykluczeniu członka stowarzyszenia. Uzasadnienia wymagają akceptacji walnego zebrania i podlegają parafowaniu przez Komisję Uchwał i Wniosków oraz przewodniczącego obrad.
4. Komisja skrutacyjna (wybrana w miarę potrzeb) ma za zadanie przeprowadzenie głosowań w trybie tajnym.
5. Komisje wybierają ze swego składu przewodniczącego.

§6.

Protokół sporządzony przez Sekretarzy Walnego Zebrania, podlega zatwierdzeniu na najbliższym WZ.

Protokół z poprzedniego Walnego Zebrania wyklada się do wglądu uczestnikom zebrania przed rozpoczęciem obrad.

§7.

1. Po wystąpieniu: Prezesa i Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący obrad otwiera dyskusję udzielając uczestnikom Zebrania głosu w kolejności zgłaszania się.
2. Przewodniczący obrad odpowiada za sprawny przebieg Walnego Zebrania zgodnie z regulaminem oraz przyjętym przez WZ porządkiem obrad.
3. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością członkowi Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.
4. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością.

§8.

1. Po zamknięciu dyskusji nad złożonymi sprawozdaniami, Przewodniczący Zebrania zarządza głosowanie nad ich przyjęciem i udzieleniem absolutorium dla członków Zarządu Stowarzyszenia.
2. Członek Zarządu Stowarzyszenia, który nie otrzymał absolutorium jest odwoływany przez Walne Zebranie zwykłą większością głosów na tym posiedzeniu w głosowaniu tajnym.

§9.

1. W celu sprawnego przebiegu Walnego Zebrania proponuje się następujący jego przebieg:
 - 50 minut obrady;
 - 10 minut przerwa;
 - 10-15 minut czas wystąpień członka Zarządu;
 - do 5 minut czas wystąpienia uczestnika Walnego Zebrania, wystąpienie powinno zakończyć się wnioskiem lub propozycją uchwały.
2. Wszelkie zmiany dotyczące przebiegu obrad Walnego Zebrania, wymagają zgody członków stowarzyszenia wyrażonej w głosowaniu.

§10.

1. Po zakończeniu dyskusji Przewodniczący Obrad prosi Przewodniczącego Komisji Uchwał i Wniosków o odczytanie Uchwały Walnego Zgromadzenia, po czym zarządza głosowanie, licząc oddane przez członków zwyczajnych stowarzyszenia głosy za, przeciw i wstrzymujące się.
2. Wyniki głosowania są rejestrowane przez Sekretarza obrad.

§11.

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący obrad, kierując się Statutem i przyjętym porządkiem Walnego Zebrania.

§12.

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad, Przewodniczący Zebrania ogłasza zamknięcie obrad.

§13.

Regulamin wchodzi w życie po uchwaleniu przez Walne Zebranie.